

Inhoud van het standaardfaxbericht OF van de standaard-mail: [Gemeente, datum]

[Naam, voornaam van de aanvrager]

[Adres]

[Eventueel tel.nr.]

Betreft: *Ontvangstbevestiging van mijn aanvraag bij het OCMW*

Mevrouw, Meneer,

Vandaag heb ik mij aangeboden bij het OCMW van om er een aanvraag in te dienen voor maatschappelijke hulp en/of het recht op maatschappelijke integratie, meer bepaald een/meerdere aanvraag/aanvragen voor

.....
.....

Variant A: *ik heb mij om uur aangeboden bij het OCMW van , maar ik werd niet ontvangen.*

(Ter versterking van zijn/haar schrijven kan de cliënt van het OCMW hier één of meer details geven over de manier waarop het mislukte contact is verlopen, bijvoorbeeld: “Men stelde mij voor mij later opnieuw aan te bieden”, “Men deelde mij mee dat het OCMW vandaag geen nieuwe dossiers aannam”, “Het OCMW ontving enkel de eerste 8 personen, blijkbaar stond ik te ver achteraan in de rij”, enz.)

Variant B: *ik werd ontvangen, maar er werd mij geen ontvangstbevestiging overhandigd. Ik wens dan ook hierbij mijn aanvraag formeel in te dienen en blijf te uwer beschikking voor alle informatie die nodig zou zijn om hierop te kunnen antwoorden.*
Met de meeste hoogachting,
Naam van de aanvrager
[Handtekening]